外部評価実施結果表

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 管理者名 |  |
| 自己評価 | 評価日 | 　　　　年　　　月　　　日 |
| 評価者 |  |
| 外部評価 | 評価日 | 　　年　　　月　　　日 |
| 評価者 |  |
| 広域連合受理印 |  |

※外部評価実施結果表は、揖斐広域連合提出用と事業所保管用の２部を用意し、揖斐広域連合で受理印を押印してもらうこと。

※外部評価の結果は、事業所窓口及び事業所ホームページで公表してください。

※原本は、５年間保存すること。