

〈通所型サービス 変更届添付書類について〉

■変更届 添付書類一覧表

変更事項	添付書類
1 事業所の名称	○変更届出書（様式第2号） ○付表2 ○運営規程
2 事業所の所在地	○変更届出書（様式第2号） ○付表2 ○運営規程 ○平面図 ○土地・建物の登記事項証明書 （賃貸の場合は賃貸借契約書等の写し） ※所在地の市町村が変わる場合は、廃止届及び新規指定申請が必要となる。
3 申請者の名称・主たる事務所の所在地	○変更届出書（様式第2号） ○付表2 ○登記事項証明書
4 代表者の職名、氏名、生年月日及び住所	○変更届出書（様式第2号） ○付表2 ○登記事項証明書 ○登記事項証明書で職名が確認できない場合は、理事会及び評議員会等の記事録 ○誓約書（参考様式9）
5 登記事項証明書・条例等 （当該事業に関するものに限る。）	○変更届出書（様式第2号） ○付表2 ○登記事項証明書 ○社会福祉法人の場合、理事会及び評議員会等の議事録（原本証明したもの）
6 事業所の建物の構造、専用区画等	○変更届出書（様式第2号） ○付表2 ○平面図
7 事業所の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	○変更届出書（様式第2号） ○付表2 ○従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（参考様式1） ○経歴書（参考様式2） ○誓約書（参考様式9） ○雇用を証するもの
8 運営規程 (1)営業日・営業時間の変更 (2)従業者数の変更 (3)その他	○変更届出書（様式第2号） ○付表2 ○運営規程（新・旧） ○従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（参考様式1） ○サービス提供実施単位一覧表（参考様式7） ○従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（参考様式1） ○資格証明書（資格を要する職種に係る変更の場合） ※変更の内容によって添付書類が変わりますので、揖斐広域連合介護保険課にご確認願います。
9 併設施設の状況等	○変更届出書（様式第2号） ○付表2 ○併設施設の平面図、写真（外観及び内部の写真）
10 事業所のTEL、FAX、メールアドレスの変更	○変更届出書（様式第2号） ○付表2
備考	※その他必要に応じて、上記以外の書類を添付していただく必要があります。