

変更届に係る添付書類一覧（居宅介護支援）

※下記一覧はあくまで参考であり、条件によって追加の書類が必要となる場合もあります。

変更届変更NO	法人に関する変更				事業所に関する変更									
	3	4	5	6	1	2	7	8	13	14	9			
	申請者の名称	主たる事務所の所在地	代表者（開設者）の氏名、生年月日及び住所	登記事項証明・条例等（当該事業に関するものに限る）	事業所（施設）の名称	事業所（施設）の所在地	事業所（施設）の建物のレイアウト・専用区画等	事業所（施設）の管理者	併設施設の様態等	介護支援専門員の変更（交代・増減）	営業日・営業時間	電話番号・FAX番号・メールアドレス	利用料の変更	通常の実施地域
変更があった事項														
チェック↓														
<input type="checkbox"/>	変更届出書（第2号様式）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/>	付表10	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/>	誓約書（参考様式6）	○						○						
<input type="checkbox"/>	法人の登記事項証明書（原本）	○	○	○	○									
<input type="checkbox"/>	運営規程	○	○	○	○	○	○				○	○	○	○
<input type="checkbox"/>	勤務体制及び勤務形態一覧表【注1】（参考様式1）								○		○	○		
<input type="checkbox"/>	経歴書（参考様式2）								○					
<input type="checkbox"/>	介護支援専門員証の写し（参考様式7）								○		○			
<input type="checkbox"/>	主任介護支援専門員研修修了証の写し【注2】								○					
<input type="checkbox"/>	・平面図（参考様式3）※変更前の図面を含む ・変更後の写真						○	○		○				
<input type="checkbox"/>	賃貸借契約書、法人所有の場合は所有関係が分かるもの（不動産の登記事項証明書、固定資産税納税通知書の写しなど）						○							

【注1】 変更日が属する月のものを提出する。月途中で変更の場合は変更月と翌月分を提出する。併設施設等で兼務している場合には兼務先の勤務形態一覧表も提出する。

【注2】 管理者の要件となりますが、令和3年3月末までは経過措置があります。